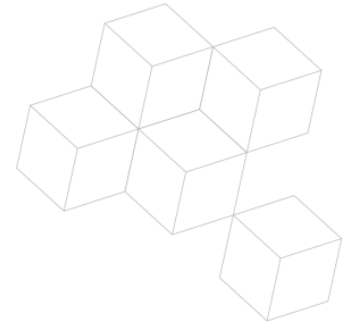




Institut des Métiers  
de la Communication Audiovisuelle  
[www.imca-provence.com](http://www.imca-provence.com)



Centre de formation dans les métiers

de l'audiovisuel et du scénario

## ASSISTANT(E) DE PRODUCTION AUDIOVISUELLE

Durée : 280h (147h en centre, 133h en entreprise)

Dates : du 18 septembre au 13 novembre 2023

Lieu du stage : Sorgues – Accessible aux Personnes à Mobilité Réduite

Nombre de stagiaires : 12 maximum

Tarif : 2 800,00€ HT

L1302 - Production et administration spectacle, cinéma et audiovisuel

Le délai d'accès entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est variable. Il est conseillé de démarrer ses démarches au moins 3 mois avant le début de la formation

---

### Objectifs

---

La formation permet de :

- Définir le rôle, les missions et les activités d'un(e) Assistant(e) de production et son positionnement dans l'organigramme d'un tournage et/ou d'une société de production.
- Analyser et comprendre les documents liés au film (scénario, plan de travail, feuille de service, rapports de production) et en évaluer les contraintes.
- Préparer les éléments nécessaires à l'établissement des dossiers administratifs.
- Utiliser les outils bureautiques adaptés à la gestion administrative d'un projet.
- Appréhender les conventions Cinéma et Audiovisuelle et les mettre en application en fonction du plan de travail, notamment la mise en place du dossier DRIETS (emploi des enfants en cinéma et en audiovisuel).
- Comprendre les interactions et collaborations concernant l'emploi des comédiens.

---

### Publics visés / Prérequis

---

- Assistant(e) de Direction, Secrétaire de Direction, Secrétaire Administrative.
- Régisseur(se) Adjoint(e), 2<sup>nd</sup> Assistant(e) Réalisateur(trice), 3<sup>ème</sup> Assistant(e) Réalisateur(trice).
- Etudiant(e) en Licence Communication, Gestion des Administrations Culturelles.

Le stagiaire devra avoir le sens de l'organisation, maîtriser les logiciels administratifs (Word, Excel) et accepter la souplesse des horaires de tournage. Il devra venir en formation avec son ordinateur et les logiciels Word et Excel installés.

---

## Programme

---

### SEMAINE 1 ET 2 :

- Définition des métiers sur un tournage et du bureau de production (qui fait quoi)
- Définition du métier d'Assistant(e) de Production et de ses tâches : mise en place du rétro planning, compréhension des documents spécifiques à un tournage (bible de tournage, plans de travail, feuilles de services)
- Etude pratique de la Convention Collective Audiovisuelle, de la grille des salaires.

### SEMAINE 3 :

- Lecture et compréhension du contrat de travail techniciens/comédiens, préparation d'un dossier pour l'embauche de mineurs sur un tournage.
- Préparation d'une bible de tournage (rédaction des différentes listes indispensables à tout participant à un tournage), DPAE (Déclaration Préalable A l'Embauche)

### SEMAINE 4 :

- Mise en pratique dans les conditions « réelles » de tournage à préparer

### SEMAINE 5, 6, 7 et 8 :

- Stage pratique en entreprise

---

## Modalités de recrutement

---

Dossier de candidature (CV, expériences, motivations) et entretien de sélection avec le responsable de la formation.

---

## Méthodes Pédagogiques / Moyens mis à disposition

---

La formation se veut très pratique en recréant les conditions réelles et chronologiques de travail d'un(e) Assistant(e) de production.

Elle est basée sur des cas réels de tournages afin que l'apprenant maîtrise le contexte des missions d'un(e) Assistant(e) de Production pour l'adapter à tous les projets qui lui seront confiés.

Un scénario sera envoyé en amont de la formation pour être lu.

Chaque stagiaire se verra remettre avec un Kit contenant les documents de base (modèles de contrats, ou modèles de documents relatifs au quotidien d'un tournage, grille des salaires, convention collective).

Une Assistante de Production ainsi qu'un Régisseur en activité, interviendront pour évoquer leurs expériences.

---

## Validation

---

La validation des acquis de la formation se fera à partir d'un cas pratique de lecture et dépouillement d'un scénario.

Attestation de validation de formation fourni par l'IMCA.

---

## Intervenante

---

**Sophie Schmidt**, directrice de production depuis 2015, ancienne assistante de production (unitaires et séries). Elle compte à ce jour plus de 200 périodes de tournage en 25 ans de présence sur les plateaux :

*Les Cordier Juge et flic, Le Proc', Mafiosa, Meurtres à l'Île D'Yeu, Versailles (Canal Plus), (Meurtres en Bourgogne, Chérif, Le Code, Marianne.*